

Sind sie zufrieden?

Unsere Schule ist ständig bemüht, die Ablauf- und Durchführungsqualität zu verbessern. Ein Baustein dazu ist unser Beschwerdemanagement.

1. Sollten Sie mit den Umständen an unserer Schule, dem Ablauf und der Organisation oder sonstigen Angelegenheiten nicht zufrieden sein, können Sie bei jedem unserer Mitarbeiter eine offizielle Beschwerde einreichen.
2. Der Mitarbeiter wird nach Möglichkeit mit Ihnen ein schriftliches Protokoll anfertigen **oder** Sie an einen anderen Mitarbeiter verweisen.
3. Ist der angesprochene Mitarbeiter für den beanstandeten Sachverhalt selbst nicht zuständig, wird er das Protokoll an den verantwortlichen Mitarbeiter weiterleiten.
4. Soweit es im Rahmen unserer Möglichkeiten umsetzbar ist, wird sich der verantwortliche Mitarbeiter schnellstmöglich für die Beseitigung der angesprochenen Mängel einsetzen.
5. Zum Abschluss des Verfahrens werden Sie vom verantwortlichen Mitarbeiter über die ergriffenen Maßnahmen informiert.

Sollten **Eltern** Beschwerden, kritischen Anmerkungen oder Anregungen anbringen wollen, so ist der nachfolgende Ablauf einzuhalten

Beschwerde/ Anregung



Zum Klassenlehrer/ Bezugserzieher



kein Ergebnis/ keine Zufriedenheit



Zur Schulleitung/ Hortleitung

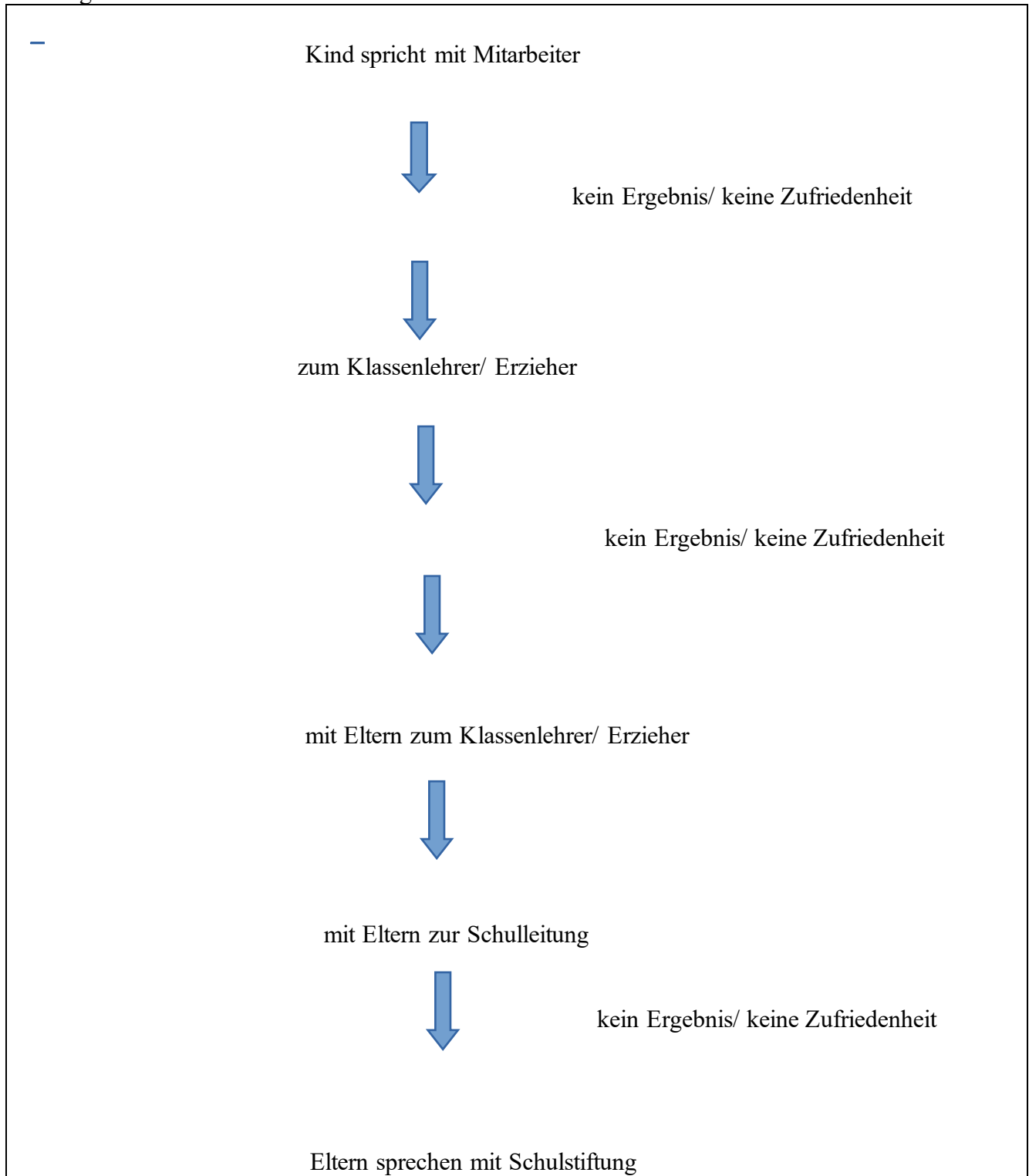


kein Ergebnis/ keine Zufriedenheit



Zur Schulstiftung

Sollten **Kinder** Beschwerden, kritischen Anmerkungen oder Anregungen anbringen wollen, so ist der nachfolgende Ablauf einzuhalten



Beschwerdeprotokoll

Wer hat eine Beschwerde vorgebracht?	Datum, Ort
Wer nahm die Beschwerde entgegen?	
Inhalt der Beschwerde:	
Gemeinsame Vereinbarungen/ Lösungswege:	
Ist ein weiteres Gespräch nötig?	Termin
Datum/ Unterschrift:	Unterschrift Leitung

Beschwerdeprotokoll -online-

Name:	Datum, Ort
Inhalt der Beschwerde:	
Eigene Lösungswege, die dazu beitragen könnten, das Problem zu lösen?	
Ist ein weiteres Gespräch nötig?	Terminvorschlag:
Datum/ Unterschrift:	